

BANDO PER LA CONCESSIONE DELLE SOVVENZIONI DISTRETTUALI

Governatore Ugo Oliviero

CREIAMO SPERANZA

Distretto 2101

nel MONDO

TESTO DEL BANDO

Anno Rotariano 2023-2024

Sommario

BANDO.....	3
0. Premessa	3
1. Requisiti di ammissione della domanda di sovvenzione.....	3
1.1 Requisiti formali.....	3
1.2 Requisiti di merito.....	6
1.3 Elementi preferenziali.....	7
2. Procedura di presentazione della domanda di sovvenzione	7
3. Regole riguardanti il pagamento e l'uso dei fondi sovvenzionati.....	8
4. Tempistica.....	10

Nota:



Nel bando vengono evidenziati con questo simbolo alcuni punti o adempimenti di particolare importanza per l'erogazione dei fondi.

CREIAMO SPERANZA
nel MONDO

BANDO

0. Premessa

Il Distretto 2101 del Rotary International, aderendo al programma Sovvenzioni Distrettuali della Rotary Foundation, mette a disposizione per l'anno rotariano 2023/24 un fondo da assegnare, su base competitiva, come cofinanziamento di progetti presentati dai Club Rotary e Rotaract facenti parte del Distretto.

I Club Rotaract, dallo scorso anno, sono equiparati ai Club Rotary per quanto concerne la partecipazione al Bando di Assegnazione delle Sovvenzioni Distrettuali e saranno idonei anche ad essere sponsor internazionali o ospitanti di Sovvenzioni Globali.

Il presente Bando è diviso in due parti, il testo del Bando propriamente detto e gli allegati. Questi ultimi saranno forniti ai Club anche in versione Word per consentirne una più agevole compilazione.

1. Requisiti di ammissione della domanda di sovvenzione

I Club Rotary e Rotaract interessati a presentare una domanda di sovvenzione distrettuale per l'A.R. 2023/24 dovranno rispettare tutti i requisiti di seguito elencati. Il mancato rispetto anche di uno solo dei seguenti requisiti formali e/o di merito costituirà condizione sufficiente per la non accettazione, inappellabile, della domanda di sovvenzione. Gli elementi preferenziali verranno invece tenuti in considerazione dalla Commissione, ma non sono da ritenersi né obbligatori né vincolanti ai fini dell'ottenimento di una sovvenzione distrettuale.

1.1 Requisiti formali

1. **Termini e condizioni:** La domanda dovrà rispettare i *“Termini e condizioni regolanti le Sovvenzioni distrettuali e globali della Fondazione Rotary”*. Le decisioni della Commissione sono inappellabili.



2. **Coerenza della missione:** L'iniziativa oggetto della domanda dovrà essere in linea con la missione della Fondazione Rotary di *“...consentire ai Rotariani di promuovere la comprensione, la buona volontà e la pace nel mondo attraverso il finanziamento di programmi sulla salute, il sostegno dell'istruzione e l'alleviamento della povertà”*:



- a. Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti (Pace): fornire supporto ai gruppi emarginati identificare i fattori alla base dei conflitti e loro mitigazione/risoluzione, aiutare i bambini rimasti orfani, traumatizzati o feriti durante conflitti, soccorrere i rifugiati dalle aree di conflitto



- b. Prevenzione e cura delle malattie – Salute materna e infantile (Salute) - Salute Mentale: capacità di migliorare le condizioni di vita e/o degenza di tutta o parte della comunità beneficiaria, attraverso iniziative quali ad esempio la creazione/miglioramento di strutture di degenza o l'avvio di attività di formazione del personale sanitario



- c. Alfabetizzazione ed educazione di base (Istruzione) e Educazione alla Legalità: capacità di rafforzare le capacità delle comunità nel sostenere l'alfabetizzazione e l'educazione di base, l'educazione alla legalità e ridurre la disparità tra i generi nel campo dell'istruzione ed accrescere l'alfabetizzazione fra gli adulti; sono incluse le borse di studio



- d. Sviluppo economico e comunitario (Povertà): capacità di incidere sulle condizioni di vita di tutta o parte della comunità beneficiaria dell'iniziativa progettuale



- e. Acqua e strutture igienico-sanitarie (Acqua): attività e formazione per fornire la possibilità di accedere all'acqua potabile e alle strutture igienico/sanitarie di base



- f. Salvaguardia dell'Ambiente, Sostenibilità Ambientale (Ambiente) e Valorizzazione dei Beni Culturali: miglioramento della gestione delle risorse naturali; identificazione di pericoli ambientali specifici per malattie causate da vettori e strategie di prevenzione; risposta a pericoli ambientali relativi ad infezioni e contenimento delle malattie; miglioramento della gestione di servizi idrici, sanitari e igienici attraverso interventi ambientali sicuri, misurabili e sostenibili; promozione del riutilizzo di acque reflue; miglioramento della gestione delle acque sorgive e delle risorse idriche superficiali e sotterranee; miglioramento dell'accesso alle energie rinnovabili; rafforzamento della resilienza e della capacità di adattamento della comunità in risposta a rischi ambientali e climatici ed a catastrofi naturali; contenimento della produzione dei rifiuti e loro riutilizzo (comunità plastic-free).



Valorizzazione e promozione dei beni culturali, miglioramento della loro utilizzazione e fruizione (per pubblico normodotato e non) e promozione e sostegno di interventi conservativi, tutto finalizzato a favorire la crescita culturale e, in generale, lo sviluppo della conoscenza.

3. Impegno dei Club:

- I Club del Distretto 2101 possono **presentare fino a due progetti, come club richiedente Capofila**, mentre possono partecipare a progetti presentati da altri Club senza alcun limite numerico;
- Ogni progetto deve essere presentato da **almeno tre club**, un capofila più due Club partecipanti;

4. Impegno del Club richiedente:

- I Club richiedenti (Capofila) che propongono progetti per i quali vengono richieste sovvenzioni devono impegnarsi a progettarli e realizzarli conformemente al Memorandum d'Intesa (MOU) (Allegato A) che dovrà essere sottoscritto al SIPE dai Presidenti dell'A.R. 2023/24 e da quelli dell'A.R. 2024/25. I Club Rotaract che alla data di presentazione dei progetti (15 ottobre 2023) non hanno ancora eletto il Presidente Incoming (A.R. 2024/25), si impegneranno a regolarizzare tale situazione non appena sarà avvenuta l'elezione del Presidente Incoming;
- Il Club richiedente (Capofila) dovrà fornire una dichiarazione scritta di impegno, approvata dal Consiglio Direttivo, che attesti l'impegno economico del Club anche in caso di concessione parziale dell'importo di sovvenzione Distrettuale richiesto (Allegato B, Allegato G).

5. **Impegno dei Club partecipanti:**

- a. il Club richiedente (Capofila) deve allegare alla domanda la dichiarazione di impegno dei Club partecipanti, firmata dal Presidente per l'A.R. 2023/24, con l'indicazione del relativo sostegno economico (Allegato E) nonché l'approvazione del progetto da parte del Consiglio Direttivo di Club (Allegato G).
- b. I Club che sostengono progetti per i quali vengono richieste sovvenzioni devono impegnarsi a progettarli e realizzarli conformemente al Memorandum d'Intesa (MOU) (Allegato A) che dovrà essere sottoscritto dai Presidenti dell'A.R. 2023/24 e da quelli dell'A.R. 2024/25. I Club Rotaract che alla data di presentazione dei progetti (15 ottobre 2023) non hanno ancora eletto il Presidente Incoming (A.R. 2024/25), si impegneranno a regolarizzare tale situazione non appena sarà avvenuta l'elezione del Presidente Incoming.

6. **Preventivi di spesa:** alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i preventivi per ciascuna voce di spesa prevista dal progetto. Tali preventivi, uno, ma preferibilmente due, per ogni voce di spesa, dovranno essere su carta intestata del fornitore e contenere il periodo di validità del preventivo.

7. **MyRotary:** al fine di incrementare l'iscrizione e la diffusione di utilizzo di MyRotary, i Club, Capofila e partecipanti, devono avere **almeno il 70%** dei loro Soci iscritti a MyRotary alla data del 15/10/2023. Per i Club Rotaract, tenuto conto che solo da un anno sono stati equiparati ai Club Rotary e che possono quindi partecipare al bando di concessione delle Sovvenzioni Distrettuali, saranno concesse deroghe per tale requisito.



8. **Regolarità contributiva:** Il Club deve essere in regola con il pagamento delle quote semestrali obbligatorie al Rotary International e trimestrali obbligatorie al Distretto 2101

9. **Carichi pendenti:** Tutti i club proponenti non devono avere rendicontazioni, relative a sovvenzioni precedentemente ottenute (globali e/o distrettuali), ancora pendenti ovvero devono provvedere alla loro definizione entro il 30 giugno 2023.

10. **Etichettatura dei beni:** In caso di donazioni o di ristrutturazioni di beni, il Club richiedente si deve impegnare, con dichiarazione scritta da parte dei beneficiari, a far apporre e mantenere nel tempo apposita etichettatura o targa, fornita dal Club stesso, dalla quale risulti che i beni sono stati acquistati/donati/ristrutturati grazie al contributo del Rotary International – Distretto 2101 con sovvenzione della Fondazione Rotary; tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda (vedi Allegato D).

11. **Cooperazione con altre organizzazioni:** In caso di cooperazione con altre organizzazioni, il Club richiedente deve allegare alla domanda anche la lettera di impegno dell'organizzazione partner e/o beneficiaria (Allegato D).

12. **Rispetto delle scadenze:** per essere presa in considerazione, la domanda di sovvenzione deve rispettare tutte le scadenze previste dalla procedura di presentazione (v. *infra* par. 2).

13. **Rispetto dei termini di pagamento:** i Club per essere ammessi alla sovvenzione devono rispettare tutte le regole previste per il pagamento e l'uso dei fondi sovvenzionati (v. *infra* par. 3).

1.2 Requisiti di merito



1. **Valore economico del progetto:** le sovvenzioni distrettuali hanno l'obiettivo di supportare i Club nella realizzazione di iniziative di cui i Club singolarmente non potrebbero farsi carico. A tal fine, il valore economico dell'iniziativa oggetto di domanda non può essere inferiore a **2.000 €**. L'importo massimo concedibile per ogni sovvenzione distrettuale (District Grant) è determinato in **6.000 €**.




2. **Contributo dei Club:** al fine di garantire un sostanziale coinvolgimento dei Club, il Club richiedente è chiamato a intervenire, assieme ai club partecipanti, per **almeno il 50%** del valore complessivo dell'iniziativa.
3. **Progetto particolarmente meritevole:** La Commissione si riserva di selezionare, a proprio giudizio insindacabile, per l'A.R. 2023/24, uno o più progetti "particolarmente meritevoli" e di valutare un limite massimo della sovvenzione distrettuale superiore al 50% (sul totale importo) e a quello massimo di 6.000 €. Per "particolarmente meritevole" si intende un progetto di particolare rilevanza in base al combinato disposto dell'importo complessivo, dell'accuratezza della domanda, del contributo dei Club coinvolti, dell'impegno attivo dei rotariani, dell'impatto sulla comunità beneficiaria del Club o della zona in cui operano i Club che sostengono il progetto stesso.
4. **Coinvolgimento attivo dei rotariani:** il progetto presentato nella domanda di sovvenzione dovrà essere pensato e costruito sulla base di un coinvolgimento attivo dei rotariani in tutte le fasi del progetto (ideazione, realizzazione, comunicazione, monitoraggio dei risultati). La domanda dovrà quindi prevedere una stima del numero di rotariani coinvolti a vario titolo ed il relativo impegno, espresso in "giornate di *service*", in ciascuna fase. Tale requisito sarà oggetto di esame specifico da parte della Commissione.
5. **Conflitto di interessi:** Tutti gli individui che partecipano a uno dei programmi di sovvenzione o assegnazione di fondi devono svolgere le attività evitando qualsiasi tipo di conflitto d'interessi reale o percepito. Tale conflitto consiste in una relazione tra gli individui, coinvolti in un programma di sovvenzione o assegnazione di fondi, che porta ad un beneficio per gli individui o loro familiari, conoscenze personali, colleghi di lavoro, interessi commerciali o un'organizzazione in cui tali individui sono fiduciari, amministratori o dirigenti. Tuttavia, in caso di conflitto di interessi diretto (da parte dei rotariani coinvolti nell'iniziativa) o indiretto (conoscenti o parenti dei rotariani coinvolti), la domanda può comunque ritenersi valida se tale conflitto viene esplicitamente dichiarato e chiaramente descritto nella domanda di sovvenzione.
6. **Modularità:** Per essere accettato, il progetto incluso nella domanda di sovvenzione non deve essere "modulare" o frazionabile nel suo contenuto; in caso di assegnazione da parte della Commissione Distrettuale RF di una sovvenzione parziale, il Club capofila si impegna a portarlo a termine integralmente, accollandosi anche la mancata parte della sovvenzione. Analogamente se uno o più dei Club Rotary e Rotaract partecipanti ad un progetto ritirasse la propria disponibilità a finanziare un progetto stesso, il Club Capofila è tenuto a corrispondere in proprio le quote di finanziamento venute a mancare oppure, in mancanza, a rinunciare alla sovvenzione distrettuale.
7. **Sostegno alla Fondazione Rotary:** per l'esame della domanda sarà elemento di valutazione la contribuzione storica del Club Capofila. Devono essere stati eseguiti versamenti al Fondo Annuale Programmi (FAP) ed al fondo Polioplus della RF in almeno quattro anni, anche non consecutivi, degli ultimi 5 Anni Rotariani; qualora il Club richiedente sia fondato da meno di

cinque anni, si prenderà in considerazione tale minore periodo; la situazione verrà comunque analizzata, di volta in volta, dal Governatore, dal DRFC e dal Presidente della Sottocommissione Sovvenzioni.

8. **Ulteriore sostegno alla Fondazione Rotary.** I Club capofila che avranno versato al Fondo Annuale della Fondazione Rotary, nell'anno rotariano precedente, 100 dollari per ogni Socio, otterranno una sovvenzione il cui importo massimo sarà maggiore del 25% di quanto previsto al paragrafo 1.2.1.

1.3 Elementi preferenziali

1. **Comunità beneficiaria:** maggiore sarà la comunità beneficiaria del progetto, maggiore sarà l'impatto del progetto. A parità di altre condizioni, sarà quindi data prevalenza al progetto che avrà una comunità beneficiaria più estesa o sarà relativo alla zona in cui operano i Club che sostengono il progetto stesso.
2. **Cariche rotariane:** costituirà elemento preferenziale per la domanda il fatto che il Club, alla data di presentazione della domanda, abbia nominato il Presidente della Commissione Fondazione Rotary A.R. 2023/24, che si sia al contempo anche registrato sul sito MyRotary e abbia già effettuato l'accesso al portale.
3. **MyRotary:** saranno valutati positivamente i progetti presentati dai Club ed inseriti in Rotary showcase. 
4. **Obiettivo contributivo:** costituirà elemento preferenziale l'aver dichiarato, sul sito MyRotary, l'obiettivo contributivo del Club capofila alla Fondazione Rotary per l'anno di assegnazione della sovvenzione (2023/24).
Inoltre, costituirà un ulteriore elemento preferenziale la situazione contributiva al Fondo Annuale e Poliplus della Rotary Foundation dei Club che sostengono il progetto.
5. **Coinvolgimento di altri Club:** costituirà titolo preferenziale il coinvolgimento di più di tre Rotary Club, di Rotaract Club ed Interact Club nel progetto così come un'elevata percentuale di Rotariani, Rotaractiani ed Interactiani nelle persone coinvolte nella realizzazione del progetto (ideazione, programmazione, realizzazione, ecc.).

PER UNA PIÙ GRANDE SPERANZA
nel MONDO

2. Procedura di presentazione della domanda di sovvenzione

Saranno ammesse all'esame della Commissione solamente le domande di sovvenzione presentate secondo la procedura seguente:

- **Autoverifica della domanda da parte dei Club Capofila:** per agevolare la compilazione delle domande ed evitare carenze documentali, tra gli allegati al Bando vi è una check list per verificare che siano stati considerati nella domanda tutti i requisiti e siano stati allegati tutti i documenti richiesti (Allegato H).
- **Invio elettronico:** la domanda di sovvenzione deve essere inviata esclusivamente via e-mail, entro il **15/10/2023**, all'indirizzo della Commissione Distrettuale Rotary Foundation fondazionerotary.d2101@gmail.com ed alla Segreteria del D2101 all'indirizzo sd2324distretto2101@gmail.com



- **Ricezione delle domande di Sovvenzione:** entro il **25/10/2023** verrà pubblicato nel sito del Distretto, a cura della Sottocommissione Sovvenzioni, l'elenco di tutte le domande di sovvenzione pervenute alla Commissione RF.



- **Revisione della domanda:** al fine di facilitare una corretta gestione del processo autorizzativo delle domande di sovvenzione e garantire il massimo livello di trasparenza ai Club, la Commissione si riserva di chiedere formalmente (a mezzo e-mail) eventuali chiarimenti/integrazioni ai Club richiedenti nel periodo immediatamente successivo alla presentazione della domanda. I Club che riceveranno tale richiesta dovranno completare/aggiornare la domanda entro il termine ultimo del giorno **31/10/2023**. Per il pieno rispetto dei requisiti, il Club dovrà comunque aver rispettato la data riportata sopra per l'invio elettronico.



- **Inizio del progetto:** La realizzazione dei progetti non potrà iniziare prima della comunicazione di avvenuta concessione della sovvenzione. L'apertura del conto corrente dedicato al progetto, se non già in possesso del Club Capofila, dovrà quindi avvenire in data successiva a tale comunicazione (v. *infra* cap. 3).

3. Regole riguardanti il pagamento e l'uso dei fondi sovvenzionati

- **Concorrenza dei fondi:** le sovvenzioni verranno autorizzate fino alla concorrenza dei Fondi di Designazione Distrettuale disponibili per l'ammontare stabilito dalla Commissione Distrettuale e subordinatamente alla effettiva erogazione dell'importo da parte della Fondazione Rotary.

- **Modalità di pagamento:** il relativo pagamento avverrà secondo le modalità che verranno indicate nella lettera di assegnazione della sovvenzione.

- **Memorandum:** la gestione dei fondi della sovvenzione da parte dei Club dovrà avvenire in stretta conformità agli impegni assunti con la sottoscrizione del Memorandum d'Intesa MOU (Allegato A).



- **Conto dedicato:** i fondi delle sovvenzioni (quote dei Club e contributo del Distretto) ed i pagamenti relativi al progetto dovranno essere gestiti esclusivamente attraverso un conto corrente bancario, intestato al Club, dedicato esclusivamente alla sovvenzione (al momento della concessione verrà richiesto il relativo IBAN), a doppia firma, e aperto - se di nuova apertura - in data successiva alla avvenuta comunicazione al Club della attribuzione della sovvenzione. Il conto deve essere acceso comunque entro 30 giorni dalla comunicazione di concessione della sovvenzione, che in caso contrario potrà essere revocata. Il conto dovrà contenere esclusivamente le transazioni relative al progetto oggetto della sovvenzione, e l'estratto conto di chiusura dovrà essere allegato al resoconto finale con il dettaglio di tutte le transazioni eseguite.

- **Valuta e cambio:** poiché le disponibilità del Distretto sono espresse in Dollari USA, l'erogazione in euro avverrà al cambio prefissato dalla Fondazione Rotary al momento del pagamento.



- **Sovvenzioni parziali:** in caso di assegnazione ad un Club di solo parte dei fondi distrettuali previsti nella domanda, il Club è tenuto ad effettuare ugualmente il progetto e, come già accennato, è tenuto a corrispondere la quota mancante non versata dal Distretto (vedi punto 5 dei requisiti di merito).

Tale obbligo non si applica se il Club, entro 10 giorni dalla ricezione della conferma di assegnazione

con fondi parziali, comunica al Presidente della Sottocommissione Sovvenzioni la volontà di non accettare la detta sovvenzione parziale.

- **Modalità di accredito della sovvenzione:** all'atto della ricezione dell'estratto conto, da cui risultino i versamenti delle quote del Club Capofila e di quelli che sostengono il progetto, nonché eventuali sponsorizzazioni esterne, pari a quanto indicato nel Piano di Finanziamento della domanda di sovvenzione, il Presidente della Sottocommissione Sovvenzioni, con comunicazione scritta, dà mandato al Tesoriere Distrettuale di eseguire il bonifico della sovvenzione concessa.
- **Variazione del progetto:** qualora, per motivi sopraggiunti dopo la concessione della sovvenzione, il Club deve apportare delle modifiche al progetto approvato (modifiche di fornitore, modifiche di prezzi dei beni da acquistare, impossibilità di realizzare alcune parti del progetto come era stato approvato, modifiche del piano di spesa, ecc.) deve chiedere la preventiva approvazione di tutte le modifiche alla Commissione FR del Distretto compilando in ogni sua parte il modulo "Variazione del Progetto" (Allegato F) e trasmetterlo, con le modalità indicate in calce al modulo stesso. La domanda viene valutata dalla Commissione FR e, se approvata, ne viene data comunicazione al Club.



- **Tempistica di ultimazione dei progetti:** l'implementazione dei progetti deve avvenire entro e non oltre il **31 maggio 2024**.

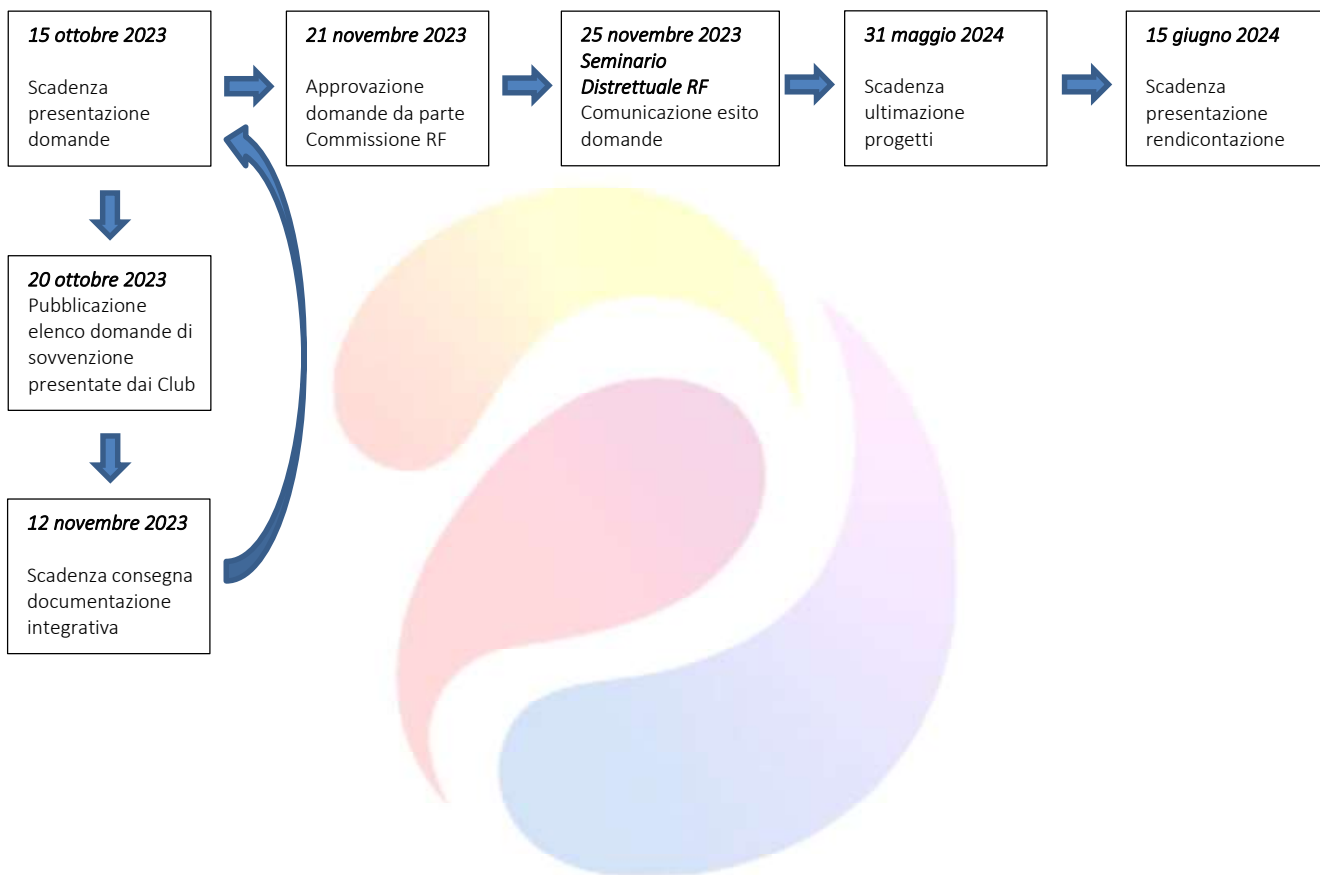


- **Rendicontazione dei progetti:** Per ogni progetto cofinanziato deve essere trasmessa, con le modalità con cui è stata presentata la domanda, ed al più tardi entro il **15 giugno 2024**:
 - a) Estratto del conto corrente dedicato con l'indicazione di tutte le entrate e le uscite relative al progetto;
 - b) Copia di tutte le fatture quietanzate (o analoghi documenti) intestati al Club Capofila per tutte le spese sostenute. Tutte le fatture devono recare date di emissione successive a quella della comunicazione di concessione della sovvenzione;
 - c) Se sono stati effettuati versamenti a favore di organizzazioni cooperanti, allegare dichiarazioni delle stesse organizzazioni attestanti di aver ricevuto l'importo dal Club proponente e di averlo destinato alla realizzazione del progetto;
 - d) Rapporto di rendicontazione finale del progetto redatto sull'apposito modello predisposto (Allegato C);
 - e) Documentazione fotografica, se disponibile, ed eventuali articoli di stampa pubblicati relativi al progetto.

4. Tempistica



Nello schema seguente è riportato il calendario con le scadenze relative alle sovvenzioni distrettuali previste nel corso dell'A.R. 2023/24.



CREIAMO SPERANZA
nel MONDO